|  |
| --- |
| **Instrucciones de cumplimentación** |
| **Extensión máxima:**   * 30 páginas para Memoria Técnica |
| **Tipografía y tamaño letra:**   1. Arial Narrow 10. 2. Interlineado simple. Espaciado anterior 0 ptos. Espaciado posterior 6 ptos. 3. Alineación justificada |
| **Márgenes:**   1. 2,5 cm. |
| Junto a cada apartado de la memoria se incluirá un cuadro de justificación y valoración, donde el Grupo Operativo deberá indicar la nota que considere en cada apartado conforme a los criterios de selección establecidos en el Anexo II de la Orden de Bases. Ciertos apartados contarán con un espacio donde justificar la valoración realizada. |

**ANEXO III**

**MEMORIA TÉCNICA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN**

**[TÍTULO DEL PROYECTO]**

**[Acrónimo]**

|  |  |
| --- | --- |
| **[Nombre del Grupo Operativo]** | **[NIF]** |

Se redacta el presente proyecto con objeto de ser financiado en el marco del Plan Estratégico de la PAC 2023-2027 de España, por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader), por el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación y por la Consejería de Agua, Agricultura, Ganadería y Pesca de la Región de Murcia.

**0. Síntesis del proyecto de innovación**

**1. Calidad del Grupo Operativo**

1.1 Idoneidad de los integrantes del Grupo Operativo

1.2 Complementariedad y equilibrio entre perfiles del Grupo Operativo

1.3 Representante del Grupo Operativo

1.4 Coordinador técnico del proyecto

**2. Calidad de la propuesta - Proyecto innovador**

2.1 Necesidad de la propuesta y situación de partida – Estado del arte

2.2 Objetivos del proyecto y resultados potenciales

2.3 Grado de innovación que aporta el proyecto

2.4 Plan de implementación y desarrollo del proyecto

2.4.1 Acciones a desarrollar en el proyecto

2.4.2 Cronograma detallado de las actividades

2.4.3. Adecuación de los hitos y resultados

2.5 Justificación del presupuesto

**3. Impacto esperado del proyecto innovador**

3.1 Impacto económico

3.2 Impacto positivo en el medio ambiente y la biodiversidad

3.3 Impacto social

**4. Plan transferencia de resultados y divulgación**

4.1 Adecuación de las actividades a la divulgación

4.2 Adecuación del alcance y destinatarios previstos de actividades de divulgación

4.3 Grado de coherencia entre tareas y presupuesto de difusión

4.4 Tabla de indicadores cuantitativos

**0. SÍNTESIS DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN**

Breve resumen del proyecto de innovación (máximo 2000 caracteres)

**1. CALIDAD DEL GRUPO OPERATIVO (22 sobre 100, umbral mínimo 8)**

**1.1 Idoneidad de los integrantes del Grupo Operativo \* (Criterio A1)**

|  |
| --- |
| **Nombre:** |
| **TIPO DE INTEGRANTE**  Representante Socio |
| **TIPO DE IDENTIDAD**  Centro I+D+i Explotación PYME Autónomo  ONG Consultoría Otro: |
| Breve descripción: |
| **Justificación de la vinculación de los integrantes del GO en el ámbito o temática del proyecto a ejecutar:** |
|  |
| **Capacitación del integrante del GO en el ámbito o temática del proyecto a ejecutar:** |
|  |
| **Experiencia del integrante del GO en el ámbito o temática del proyecto a ejecutar:** |
|  |
| **Descripción de las actividades específicas a realizar por el integrante en el proyecto innovador:** |
|  |

*\*Añadir tantas tablas como miembros haya en el Grupo Operativo.*

**Autoevaluación del apartado 1.1 de la memoria (Criterio A1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDONEIDAD DE LOS INTEGRANTES DEL GO - JUSTIFICACIÓN GLOBAL** | **AUTOEVALUACIÓN** (0 / 1,5 / 3) |
| Vinculación de los integrantes del GO en el ámbito o temática del proyecto a ejecutar |  |
| Capacitación de los integrantes del GO en el ámbito o temática del proyecto a ejecutar |  |
| Experiencia de los integrantes del GO en el ámbito o temática del proyecto a ejecutar |  |
| Puntuación total de la valoración (Máx. 9 ptos)\*\* |  |

*\*\*La puntuación total de la valoración incluirá el total de los miembros del grupo operativo*

**1.2 Complementariedad y equilibrio entre perfiles del Grupo Operativo (Criterio A2)**

Justificación de la complementariedad de los perfiles representando distintos ámbitos de trabajo, experiencias profesionales en relación a la materia a abordar y equilibrio en la composición del Grupo Operativo. Será de especial relevancia la presencia de empresas, centros tecnológicos y universidades.

**Justificación y autoevaluación del apartado 1.2 de la memoria (Criterio A2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **AUTOEVALUACIÓN** |
| **Equilibrio en el perfil de los integrantes del GO:** (cumplimentar) | (0 / 2,5 / 5) |
|  |  |
| **Presencia de empresas o de Entidades en el GO:** (cumplimentar) | (0 / 1) |
|  |  |
| **Presencia en el GO del sector de la investigación o de la generación de conocimiento:** (cumplimentar) | (0 / 1) |
|  |  |
| **Presencia de asesores o entidades de asesoramiento en el GO:** (cumplimentar) | (0 / 1) |
|  |  |
| Puntuación total de la valoración (Máx. 8 ptos) |  |

**1.3 Representante del Grupo Operativo (Criterio A3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | |
| **NIF**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Razón Social** |
| **Personalidad**  Física  Jurídica | **TIPO DE IDENTIDAD**  Centro I+D+i Explotación PYME Autónomo  ONG Consultoría Otro |
| **Experiencia del representante del Grupo Operativo:** | |
|  | |
| **Capacitación del representante del Grupo Operativo:** | |
|  | |

**Autoevaluación del apartado 1.3 de la memoria (Criterio A3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **AUTOEVALUACIÓN**  (0 / 1) |
| Experiencia del representante del Grupo Operativo |  |
| Capacidad del representante del Grupo Operativo |  |
| Puntuación total de la valoración (Máx. 2 ptos) |  |

**1.4 Coordinador técnico del proyecto (Criterio A4)**

De acuerdo con el artículo 6 de la Orden de bases, es necesario justificar la elección del coordinador técnico y detallar la documentación acreditativa que se adjunta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos del Coordinador Técnico** | | | | |
| **NIF**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Primer apellido** | | **Segundo apellido** | **Nombre** |
| **Teléfono** | **Móvil** | **Correo electrónico** | | |
| **Dirección completa** *(Calle/plaza/etc., Nº, municipio, provincia, código postal, comunidad autónoma)* | | | | |
| **Relación con el GO:** | Personal propio Grupo Operativo  Contratado | | | |
| **Capacidades técnicas y de gestión del coordinador:** | | | | |
|  | | | | |
| **Experiencia acreditada como asesor del sistema de asesoramiento de explotaciones:** | | | | |
|  | | | | |

**Autoevaluación del apartado 1.4 de la memoria (Criterio A4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **VALORACIÓN** |
| Capacidades técnicas y de gestión del coordinador (0 / 1 / 2) |  |
| Experiencia acreditada como asesor del sistema de asesoramiento de explotaciones (0 / 1) |  |
| Puntuación total de la valoración (Máx. 3 ptos) |  |

**2. CALIDAD DE LA PROPUESTA - PROYECTO INNOVADOR (45 sobre 100, umbral mínimo 15)**

**2.1. Necesidad de la propuesta y situación de partida - Estado del arte (Criterios B1 y B2)**

Justificación de la necesidad del proyecto que se propone y de los problemas a resolver. Describir el sector/es o ámbito afectado y el alcance del proyecto sobre dicho sector/es.

|  |
| --- |
|  |

**Autoevaluación del apartado 2.1 de la memoria (Criterios B1 y B2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **AUTOEVALUACIÓN** |
| Necesidades globales a cubrir con el proyecto innovador (0 / 2,5 / 5) |  |
| Claridad en la justificación de la necesidad (0 / 1,5 / 3) |  |
| Claridad en la justificación de los resultados potenciales (0 / 1,5 / 3) |  |
| Puntuación total de la valoración Criterio B1 (Máx. 11 ptos) |  |
| Identificación de problemas y oportunidades (0 / 1) |  |
| Análisis de la reglamentación existente (0 / 1) |  |
| Estudio del estado del arte de la tecnología e innovación, descripción de experiencias  similares (0 / 1) |  |
| Estudio de mercado (0 / 1) |  |
| Puntuación total de la valoración Criterio B2 (Máx. 4 ptos) |  |

**2.2. Objetivos del proyecto y resultados potenciales (Criterio B3)**

Quedará justificado en cada uno de los apartados de la siguiente tabla:

**Justificación y autoevaluación del apartado 2.2 de la memoria (Criterio B3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **AUTOEVALUACIÓN** |
| **Objetivo general:** (cumplimentar) | (0 / 1 / 2) |
|  |  |
| **Objetivos específicos:** (cumplimentar) | (0 / 1 / 2) |
|  |  |
| **Objetivos centrados en los beneficiarios potenciales descritos:** (cumplimentar) | (0 / 1) |
|  |  |
| Puntuación total de la valoración Criterio B3 (Máx. 5 ptos) |  |

**2.3. Grado de innovación que aporta el proyecto (Criterio B5)**

Justificación de la aportación innovadora que realiza el proyecto respecto a experiencias anteriores o similares.

|  |
| --- |
|  |

Justificación de la adecuación al problema u oportunidad que pretende abordar.

|  |
| --- |
|  |

**Autoevaluación del apartado 2.3 de la memoria (Criterio B5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **AUTOEVALUACIÓN**  (2 / 2,5 / 5) |
| Aportación innovadora que realiza el proyecto respecto a experiencias anteriores o similares |  |
| Adecuación al problema u oportunidad que pretende abordar |  |
| Puntuación total de la valoración Criterio B5 (Máx. 10 ptos) |  |

**2.4. Plan de implementación y desarrollo del proyecto (Criterio B4)**

**2.4.1. Acciones a desarrollar en el proyecto**

Describir las fases y/o acciones del trabajo a desarrollar en el proyecto y medios necesarios para su desarrollo, diferenciando entre los aportados por los socios como recursos propios, y aquellos para los que se solicita la ayuda, incluidos en el documento “Presupuesto del Proyecto”; y metodología de trabajo. Indicar la localización específica en la que se va a desarrollar el proyecto, con fecha de inicio y de finalización estimadas.

Adecuación del calendario de actividades y la organización de las mismas. Organizar las actividades siguiendo un criterio alfabético (A, B, C…) y las actividades secundarias de cada una en números (A1, A1.1…) tal y como aparece en la tabla de actividades. Se indicará si hay trabajos previos a la fecha de solicitud como fase A.0. Es necesario especificar las tareas a realizar por cada socio o entidad contratada.

|  |
| --- |
|  |

**2.4.2. Cronograma detallado de las actividades**

Incluir las actividades a realizar, responsable, participantes, presupuesto estimado y duración.

**Tabla de actividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN \*** | **RESPONSABLE** | **PARTICIPANTES** | **PRESUPUESTO ESTIMADO** |
| **A. Nombre de la actividad** |  |  |  |
| A0. Trabajos previos a la fecha de solicitud (si los hubiera) |  |  |  |
| A1. Actividad |  |  |  |
| A2. Actividad |  |  |  |
| **B. Nombre de la actividad** |  |  |  |
| B1. Actividad |  |  |  |
| B2. Actividad |  |  |  |

*\*Añadir tantas filas como sean necesarias.*

**Cronograma de actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **--** | **--** | **--** | **36** |
| **A. Actividad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A1. Actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2. Actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B. Actividad** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B1. Actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B2. Actividad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Añadir tantas filas como sean necesarias. Se pueden añadir tablas nuevas hasta ocupar todos los mese*

**2.4.3. Adecuación de los hitos y resultados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultados esperados** | **Indicador de progreso o hito** | **Indicador de resultado final**  (Incluir indicador necesario para verificar el cumplimiento de los resultados esperados del proyecto) | |
| **Valor cuantitativo** | **Valor cualitativo** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Añadir las filas que sean necesarias dependiendo de los resultados esperados*

**Justificación y autoevaluación del apartado 2.4 de la memoria (Criterio B4)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **VALORACIÓN** |
| Adecuación al calendario de actividades (0 / 1) |  |
| Adecuación de la organización de las actividades (reparto de tareas) (0 / 1 / 2) |  |
| Adecuación de los hitos y resultados (0 / 1 / 2) |  |
| Puntuación total de la valoración (Máx. 5 ptos) |  |

**2.5. Justificación del presupuesto (Criterio B6)**

En base al documento “Presupuesto del Proyecto” justificar la idoneidad del mismo en relación a los siguientes criterios de valoración.

**Justificación y autoevaluación del apartado 2.5 de la memoria (Criterio B6)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **AUTOVALORACIÓN**  (0 / 1 / 2) |
| **Equilibrio por partidas adecuado al proyecto:** (cumplimentar) |  |
| **Equilibrio por miembros adecuado al proyecto:** (cumplimentar) |  |
| **Coherencia en el presupuesto:** (cumplimentar) |  |
| **Desglose adecuado:** (cumplimentar) |  |
| **Claridad en la exposición del presupuesto:** (cumplimentar) |  |
| Puntuación total de la valoración (Máx.10 ptos) |  |

**3. IMPACTO ESPERADO DEL PROYECTO INNOVADOR (24 sobre 100, umbral mínimo 9)**

Es necesario hacer referencia al impacto específico del proyecto sobre el área donde se va a ejecutar y al impacto potencial de su implementación y transferibilidad a otros sectores.

**3.1. Impacto económico (Criterio C1)**

Se debe justificar de manera adecuada, concisa y con datos para que sea valorada adecuadamente. Debe reflejar los potenciales impactos en el sector en cuanto a la contribución del proyecto a la mejora de los resultados económicos de los potenciales usuarios de la innovación y su relevancia en la práctica.

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Impacto positivo en el medio ambiente y la biodiversidad (Criterios C2 y C3)**

Se debe justificar de manera adecuada, concisa y con datos para que sea valorada adecuadamente. Debe explicarse la contribución del proyecto a la mitigación o a la adaptación al cambio climático, si se mejorará la gestión de los recursos naturales, si se conseguirá un uso más eficiente de insumos, si contribuirá a la utilización de energías renovables, y si contribuye a la conservación de la biodiversidad.

|  |
| --- |
|  |

**3.3. Impacto social (Criterio C4)**

Se debe justificar de manera adecuada, concisa y con datos para que sea valorada adecuadamente. Deben explicarse los potenciales impactos sobre el sector, si los hay, en cuanto a la diversificación en el medio rural, la creación o el desarrollo de pequeñas empresas, la mejora de la competitividad, el impacto en cuanto a la creación de nuevos puestos de trabajo, si fomenta la inclusión social, etc. También se explicará cómo puede contribuir el proyecto a la incorporación y asentamiento de los jóvenes y/o de las mujeres en el medio rural, así como cuestiones de género, promoción del relevo generacional y diversificación en el medio rural.

|  |
| --- |
|  |

**Justificación y autoevaluación del apartado 3 de la memoria (Criterio C)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **AUTOVALORACIÓN** |
| Impacto económico (0 / 2 / 4 / 8) |  |
| Impacto positivo en el medio ambiente (0 / 1 / 2 / 3 / 4) |  |
| Impacto positivo en la biodiversidad (0 / 1 / 2 / 3 / 4) |  |
| Impacto social (0 / 2 / 4 / 8) |  |
| Puntuación total de la valoración (Máx. 24 ptos) |  |

**4. PLAN DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS Y DIVULGACIÓN (9 sobre 100, umbral mínimo 3)**

El objetivo de un plan de transferencia de resultados y divulgación es dar a conocer la idea innovadora del proyecto, así como las acciones a realizar y los resultados alcanzados, a la sociedad. El plan de divulgación, además de contener las acciones de difusión específicas a realizar y los resultados esperados, se desarrollará según los “Contenidos mínimos de difusión” (Anexo VII).

El plan deberá contener como mínimo los siguientes apartados, que serán evaluables:

**4.1. Adecuación de las actividades de divulgación (Criterio D1)**

En esta sección deben plantearse unos objetivos de divulgación coherentes con las actividades a desarrollar en el proyecto. Los objetivos deben ser específicos, realistas, medibles, alcanzables, y de una duración limitada en el tiempo. También deben ser breves, idealmente formados por una oración que defina la idea claramente.

**4.2. Adecuación del alcance y destinatarios previstos de actividades de divulgación (Criterio D2)**

Se debe identificar, acorde a los objetivos del proyecto, el público general y el público profesional a los que van dirigidas las acciones de difusión, y se debe estimar el alcance de las campañas que se realicen.

**4.3. Grado de coherencia entre tareas y presupuesto de difusión (Criterio D3)**

Especificar las acciones que se van a realizar para llevar a cabo el plan de divulgación, incluyendo indicadores de seguimiento (Tabla 4.4). Se valorará en relación al presupuesto especificado para difusión en el documento “Presupuesto del Proyecto”.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PARÁMETRO** | **INDICADOR** | **PREVISTAS** |
| 1 | Eventos y actos públicos | Nº eventos: |  |
| 2 | Página Web | Nº visitas: |  |
| 3 | Publicaciones en la página web | Nº noticias: |  |
| 4 | Publicaciones en prensa o revista escrita/digital | Nº de publicaciones: |  |
| 5 | Publicaciones en redes sociales (indicar todas) | Nº de publicaciones: |  |
| 6 | Publicación de un documento/resumen de resultados del proyecto (impreso o digital) | Nº de impresiones: |  |
| 7 | Folletos del proyecto (impreso o digital) | Nº de impresiones: |  |
| 8 | Número de productos de merchandising o material publicitario elaborado | Nº productos diferentes: |  |
| 9 | Cartel informativo del proyecto | Nº carteles colocados: |  |
| 10 | Roll up | Nº de Roll up: |  |
| 11 | Acciones formativas | Nº de acciones: |  |
| 12 | Jornada presentación de resultados | Nº asistentes: |  |
| 13 | Otros (especificar) | Nº de acciones: |  |

**4.4. Tabla de indicadores cuantitativos**

Se debe especificar en esta tabla las acciones que va a realizar el Grupo Operativo durante el desarrollo de su proyecto de innovación:

*\*Añadir cuantas filas sean necesarias para cubrir otras acciones específicas.*

**Justificación y autoevaluación del apartado 4 de la memoria (Criterio D)**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN** | **AUTOVALORACIÓN** |
| Adecuación de las actividades de divulgación (0 / 1 / 2 / 3 / 4) |  |
| Adecuación del alcance y destinatarios previstos de actividades de divulgación (0 / 1 / 2 / 3) |  |
| Grado de coherencia entre tareas y presupuesto de difusión (0 / 1 / 2) |  |
| Puntuación total de la valoración (Máx. 9 ptos) |  |

………………, a …….. de ……….. de 202….

(Firma del representante legal del Grupo Operativo)